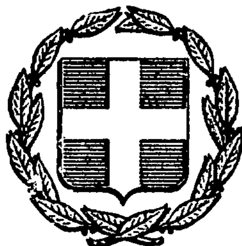


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 24 ΜΑΡΤΙΟΥ 1987 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 145

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΧΡΥΣΟΚΕΡΗ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Την αριθ. 4118/7.3.1986 πράξη της συμβολαιογράφου Αθήνας Γεωργίας Δημ. Φιαμέγκου, με την οποία η Ελένη χήρα Ιωάννη Χρυσοκέρη σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΧΡΥΣΟΚΕΡΗ» και με έδρα το Μοσχάτο Αττικής.

2. Τις διατάξεις των άρθρων : α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/39, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 30.9.1986 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

Με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών αποφασίζουμε :

Άρθρο μόνο.

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΧΡΥΣΟΚΕΡΗ», η οποία έγινε από την Ελένη χήρα Ιωάννη Χρυσοκέρη με την αριθμ. 4118/7.3.1986 πράξη της συμβολαιογράφου Αθήνας Γεωργίας Δημ. Φιαμέγκου.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που απετελείται από δέκα τέσσερα (14) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω :

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΧΡΥΣΟΚΕΡΗ»

Άρθρο 1.

Μορφή-Επωνυμία-Έδρα-Σφραγίδα.

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΧΡΥΣΟΚΕΡΗ», που συστήθηκε από την Ελένη χήρα Ιωάννη Χρυσοκέρη, με την αριθ. 4118/7.3.1986 πράξη της συμβολαιογράφου Αθήνας Γεωργίας Δημ. Φιαμέγκου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρόντος Οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι ο Δήμος Μοσχάτου Αττικής.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2.

Σκοπός και μέσα πραγματοποίησης αυτού.

1. Σκοπός του ιδρύματος είναι η προώθηση της επιστημονικής λογιστικής και των σχετικών με αυτή κλάδων.

2. Ο σκοπός θα πραγματοποιείται με την απονομή βραβείων, τη χορήγηση υποτροφιών, την επιχορήγηση μελετών

και συγγραμμάτων και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο που θα εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος.

'Αρθρο 3.
Περιουσία - Πόροι.

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελεί το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών που προσφέρει σ' αυτό η ιδρύτρια Ελένη χήρα Ιωάννη Χρυσοκέρη.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι :

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς αυτό.

'Αρθρο 4.
Διοίκηση.

1. Το ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τοις :

α) Θωμά Γεωργίου Θεοδωρουλάκη.
β) Μηνά Θωμά Χατζηγρηγορίου,
γ) Κυριάκο Παναγιώτη Πατατούκα,
δ) Νεκτάριο - Εμμανουήλ Παναγιώτη Πατατούκα και
ε) Απόστολο Θωμά Κακαβά.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/39.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε δίμηνο και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία τουλάχιστον από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση τούτου συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται σ' αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικά ή άλλα έξοδα που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

'Αρθρο 5.
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή (Υπουργό Οικονομικών ή Νομάρχη Διαμερίσματος Πειραιά) τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 Β. Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/1939).

Μαζί με τον απολογισμό καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίχη πίστωση στον εγκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα. τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη και καλή λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

ε) Επιλέγει τους υποτρόφους του ιδρύματος και καθορίζει το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας καθενός.

στ) Αποφασίζει για τις μελέτες και τα συγγράμματα που θα επιχορηγηθούν, καθώς και για τα βραβεία που θα δοθούν. Καθορίζει επίσης τον αριθμό τούτων, τις προϋποθέσεις, τους όρους και τη διαδικασία χορήγησης αυτών, καθώς και τα ποσά που θα καταβληθούν προς τούτο.

'Αρθρο 6.
Καθήκοντα Προέδρου.

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7.
Καθήκοντα Γραμματέα.

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), μπορεί να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8.
Καθήκοντα Ταμία.

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις:

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/39, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή εκτάκτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9.
Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων.

1. Δικαίωμα υποτροφίας έχουν οι σπουδαστές και οι πτυχιούχοι των Ανωτάτων Οικονομικών Σχολών της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

2. Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται χωρίς διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286/Α/23.8.1941).

Άρθρο 10.
Χορήγηση υποτροφιών.

1. Το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας κάθε υποτρόφου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος και τον αριθμό των υποτρόφων, πάντοτε όμως μέσα στα όρια που ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 54 του Α.Ν. 2039/39 και του άρθρου 28 του από 18.8.1941 σχετικού Καν. Δ/τος.

2. Οι υποτροφίες καταβάλλονται στους δικαιούχους σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 22, 24, 25, 27 και 28 από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286/Α/23.8.1941).

3. Η χορήγηση της υποτροφίας διακόπτεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 29 του παραπάνω Καν. Διατάγματος, οι οποίες διαπιστώνονται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, που έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει απ' αυτούς την υποβολή, κάθε έτος, αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

Άρθρο 11.
Οικονομική διαχείριση.

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού Π. Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους, η οποία όμως μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 σχετικού Β. Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/22.12.1939).

Άρθρο 12.
Βιβλία και στοιχεία.

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα το έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο υποτρόφων, όπου καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος.

1) Βιβλίο - μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων και βραβείων.

στ) Στελέχη, αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης του σκοπού του.

Άρθρο 13.
Τροποποίηση Οργανισμού.

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Πρ. Δ/γμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/39 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 14.
Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού.

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στην Ανωτάτη Σχολή Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών (ΑΣΟΕΕ) Αθηνών.

Στους Υπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 16 Μαρτίου 1987

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **ΔΗΜ. ΤΣΟΒΟΛΑΣ**

ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ — **ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ**

---

(2)

Έγκριση σύστασης του Κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΣΩΚΡΑΤΕΙΟ ΜΠΛΙΟΥΡΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ» και κύρωση του οργανισμού αυτού».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Την αριθ. 45186/5.7.1986 πράξη του συμβολαιογράφου Κοζάνης Ιωάννη Αλεξ. Γκιουλέκα, με την οποία ο Σωκράτης Δημ. Μπλιούρας και η σύζυγος του Αιμιλία Μπλιούρα, σύστησαν κοινωφελές ίδρυμα, με την επωνυμία «ΣΩΚΡΑΤΕΙΟ ΜΠΛΙΟΥΡΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ» και με έδρα την Κοζάνη.

2. Τις διατάξεις των άρθρων : α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/39, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 27.11.1986 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

Με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών, αποφασίζουμε :

Άρθρο μόνο.

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος, με την επωνυμία «ΣΩΚΡΑΤΕΙΟ ΜΠΛΙΟΥΡΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ», η οποία έγινε από το Σωκράτη Δημητρ. Μπλιούρα και τη σύζυγό του Αιμιλία Μπλιούρα με την αριθ. 45186/5.7.1986 πράξη του Συμβολαιογράφου Κοζάνης Ιωάννη Αλεξ. Γκιουλέκα.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, που παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων, που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δέκα τέσσερα (14) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω :

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία «ΣΩΚΡΑΤΕΙΟ ΜΠΛΙΟΥΡΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ».

Άρθρο 1.
Μορφή-Επωνυμία-Έδρα-Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΣΩΚΡΑΤΕΙΟ ΜΠΛΙΟΥΡΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ», που συστήθηκε από το Σωκράτη Δημήτρ. Μπλιούρα και τη σύζυγό του Αιμιλία Μπλιούρα, με την αριθ. 45186/5.7.1986 πράξη του συμβολαιογράφου Κοζάνης Ιωάννη Αλεξ. Γκιουλέκα αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39, όπως κάθε φορά, ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων, που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η πόμλη της Κοζάνης.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισής της σύστασής του.

Άρθρο 2.
Σκοπός.

Σκοπός του ιδρύματος είναι η χορήγηση υποτροφιών σε επιμελείς, ενάρετους και οικονομικά αδύνατους φοιτητές των ανωτέρων ή ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

Άρθρο 3.
Περιουσία - Πόροι.

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελεί το ποσόν των τριών εκατομμυρίων (3.000.000) δραχμών.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι :

α) τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς αυτό.

Άρθρο 4.
Διοίκηση.

1. Το ίδρυμα διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από τους :

α) Μητροπολίτη Σερβίων και Κοζάνης Διονύσιο ή τον κάθε φορά Μητροπολίτη Σερβίων και Κοζάνης, ως Πρόεδρο.

β) Αρχιερατικό Επίτροπο Κωνσταντίνο Γαζή ή τον κάθε φορά Αρχιερατική Επίτροπο, ως Αντιπρόεδρο και τους κάθε φορά :

γ) Διευθυντή της Β/θμιας Εκπαίδευσης ή σύμβουλό της Β/θμιας Εκπαίδευσης, της Εκπαιδευτικής Περιφέρειας Κοζάνης ως Γενικό Γραμματέα.

δ) Διευθυντή της Εθνικής Κτηματικής Τράπεζας της Ελλάδας, (υποκατάστημα Κοζάνης), ως Ταμία.

ε) Διευθυντή της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδας (υποκατάστημα Κοζάνης).

στ) Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Κοζάνης, καθώς και από τον

ζ) Σωκράτη Δημητρ. Μπλιούρα ή τη σύζυγο αυτού Αιμιλία Μπλιούρα ή ένα μέλος της οικογένειας Μπλιούρα, ως μέλη.

2. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/39.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε Σεπτέμβριο και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή ένα από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή του προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

5. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

6. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

7. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικά ή άλλα έξοδα που δαπάνησαν, για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5.
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα :

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή (Υπουργό Οικονομικών ή Νομάρχη Κοζάνης) τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 Β. Δ/τος (ΦΕΚ. 552/Α/1939).

Μαζί με τον απολογισμό καταρτίζει ψηφίζει, και υποβάλλει και τον γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας και αποφασίζει την απόλυση.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη και καλή λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

ε) Καταρτίζει διάφορες υποεπιτροπές μελών του, για την καλύτερη λειτουργία και διοίκηση του ιδρύματος.

στ) Διορίζει και ανακαλεί τους πληρεξουσίους δικηγόρους του ιδρύματος και

ζ) Επιλέγει τους υποτρόφους του ιδρύματος και καθορίζει τον αριθμό των υποτρόφων, καθώς και το ποσό κάθε υποτροφίας.

Άρθρο 6.
Καθήκοντα Προέδρου.

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος :

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήριοα, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

γ) Καταρτίζει ,βοηθούμενους από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως , όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, το μεγαλύτερο σε ηλικία μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7.
Καθήκοντα Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος :

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται, για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ορισμένες αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα είναι δυνατόν να αναθέτονται σε άλλα όργανα ή πρόσωπα του ιδρύματος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

4. Το Γραμματέα ,όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζει ο Πρόεδρος.

Άρθρο 8.
Καθήκοντα Ταμία.

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος :

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος στην Εθνική Κτηματική Τράπεζα της Ελλάδας, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο, για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζει ο Πρόεδρος.

Άρθρο 9.
Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων.

1. Δικαίωμα υποτροφίας έχουν οι πρωτοετείς φοιτητές των ανώτερων ή ανώτατων Σχολών της Ελλάδας ή του εξωτερικού (όχι όμως για μεταπτυχιακές σπουδές) οι οποίοι,

α) τόσον οι ίδιοι, όσο και οι γονείς τους κατοικούν στην Κοζάνη και είναι γραμμένοι στα Δημοτολόγια αυτής.

β) Είναι οικονομικά αδύνατοι και οι γονείς τους δεν μπορούν να ανταποκριθούν στα έξοδα των σπουδών τούτων.

Τούτο θα αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του τμήματος Κοινωνικής Προνοίας της Νομαρχίας Κοζάνης.

γ) Έχουν βαθμό «άριστα» ή «λίαν καλώς» στο απολυτήριο Λυκείου διαγωγή κοσμιωτάτη, ήθος άμεμπτο και είναι θρησκευόμενοι (χριστιανοί ορθόδοξοι).

2. Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται χωρίς διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/1939 και του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ. 286/Α/23.8.1941).

Άρθρο 10.

Χορήγηση υποτροφιών.

1. Το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας κάθε υποτρόφου και ο αριθμός των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε Ακαδημαϊκού έτους, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος και τις ανάγκες ενός μέσου φοιτητή, πάντοτε όμως μέσα στα όρια που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του άρθρου 54 του Α.Ν. 2039/39 και του άρθρου 28 του από 18.8.1941 σχετικού Καν. Δ/τος.

2. Οι υποτροφίες καταβάλλονται στους δικαιούχους μέχρι τη λήψη του πτυχίου τους, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 22,24,25,26 και 27 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ. 286/Α/23.8.1941) και του άρθρου 55 του Α.Ν. 2039/1939, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 1583/1985.

3. Η χορήγηση της υποτροφίας διακόπτεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος και του άρθρου 29 του παραπάνω Καν. Δ/τος, οι οποίες διαπιστώνονται, με πράξη του Διοικ/κού Συμβουλίου του ιδρύματος, που έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει απ' αυτούς την υποβολή, κάθε έτος, αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

Άρθρο 11.

Οικονομική διαχείριση.

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π. Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του αυτού έτους, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίαση του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/22.12.1939).

Άρθρο 12.

Βιβλία και στοιχεία.

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο μητρώο υποτρόφων, όπου καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος.

ε) Στελέχη, αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 13.

Τροποποίηση Οργανισμού.

Ο οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/39 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 14.

Διάλυση του ιδρύματος.

Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και στον Υπουργό Οικονομικών, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 16 Μαρτίου 1987

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΔΗΜ. ΤΣΟΒΟΛΑΣ	**ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ**

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 7554/Ε/1249 **(3)**

Τροποποίηση συγκρότησης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 216/74 «περί συστάσεως Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως».

2. Τις διατάξεις του Ν. 506/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων τινών της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών».

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 381/77 «περί οργανισμού της παρά τω Υπουργείω Προεδρίας Κυβερνήσεως Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

4. Την αριθμ. ΕΙ/Φ.3/30/14.3.84 απόφασή μας (ΦΕΚ 145/Β/14.3.84) «περί συγκροτήσεως υπηρεσιακού συμβουλίου υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης όπως τροποποιήθηκε με τις ΕΙ/Φ.3/41/8.1.85 (ΦΕΚ. 6/Β/9.1.1985), Ε1/Φ.3/47/22.8.85 (ΦΕΚ 503/Β/23.8.85) και 8319/Ε/13.12.85 (ΦΕΚ 752/Β/16.12.87) όμοιες.

5. Την αριθμ. Ε1/Φ.2/8/23.6.82 απόφαση (ΦΕΚ 437/Β/24.6.82) περί συγχωνεύσεως του υπηρεσιακού πειθαρχικού συμβουλίου της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης.

6. Το διορισμό του Σωτήρη Κωστόπουλου ως Γενικού Γραμματέα Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 49/Γ/9.3.87), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 8319/Ε/1368/13.12.85 απόφασή μας και ορίζουμε ως Πρόεδρο στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο Υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών το Γενικό Γραμματέα Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης, Σωτήρη Κωστόπουλο σε αντικατάσταση του Αντώνη Κούρτη τέως Γενικού Γραμματέα και Τύπου και Πληροφοριών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Μαρτίου 1987

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

Αριθ. 5549/1625 (4)

Καθορισμός αμοιβής των υπαλλήλων - ερευνητών της Γ.Γ. Ε.Σ.Υ.Ε. που θα εργαστούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους, καθώς και των ιδιωτών συνεργατών για τις ανάγκες της έρευνας Εργατικού Δυναμικού έτους 1987.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις : α) του Ν.Δ. 3627/56 «περί οργανώσεως της ΕΣΥΕ», του Π.Δ. 1143/80 «περί οργανισμού της ΕΣΥΕ» και του Π.Δ. 224/7.7.86 (ΦΕΚ 91/10.7.86 τ.Α') «Σύσταση Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ», β) του άρθρου 35 του Ν. 992/79 «περί οργανώσεως των διοικητικών υπηρεσιών δια την εφαρμογήν της Συνθήκης Προσχωρήσεως της Ελλάδος εις τας Ευρωπαϊκάς Κοινότητας και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων», γ) του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», δ) του Ν.754/1978 «περί ρυθμίσεως των αποδοχών των δημοσίων υπαλλήλων και του Ν. 1505/84 «Αναδιάρθρωση μισθολογίου προσωπικού της δημόσιας διοίκησης κ.λ.π.».

2. Την 20862/2.8.85 απόφαση με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εθνικής Οικονομίας».

3. Την 1482/ΙΒ-938/87 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθν. Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία έγινε η έγκριση και η προκήρυξη διενέργειας της «Δειγματοληπτικής έρευνας επί της απασχολήσεως του πληθυσμού της Χώρας»,

4. Την 3105/807/6.2.87 απόφαση με θέμα «Έγκριση χρησιμοποιήσεως υπαλλήλων ερευνητών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας καθώς και ιδιωτών-συνεργατών για τη διεξαγωγή της έρευνας Εργατικού Δυναμικού έτορς 1987».

5. Σχετική εισήγηση της Δ/νσης Ειδικών Ερευνών και

6. Τη 2389/13.2.87 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών για ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, αποφασίζουμε :

1. Καθορίζουμε την αποζημίωση των υπαλλήλων-ερευνητών, των ιδιωτών-συνεργατών και των συνεργατών-διερμηνέων που θα ασχοληθούν με τη διεξαγωγή της έρευνας Εργατικού Δυναμικού κατά το χρονικό διάστημα από 1.4.1987 μέχρι 31.7.1987 ως εξής :

α) Σε τετρακόσιες (400) δρχ. για κάθε ορθά συμπληρωμένο δελτίο για τους υπαλλήλους - ερευνητές που θα εργασθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους.

β) Σε τετρακόσιες (400) δρχ. για κάθε ορθά συμπληρωμένο δελτίο για τους ιδιώτες - συνεργάτες που θα εργασθούν στην Περιφέρεια Πρωτευούσης και το Π.Σ. Θεσσαλονίκης.

γ) Σε διακόσιες (200) δρχ. για κάθε δελτίο της έρευνας για τους συνεργάτες - διερμηνείς που θα ασχοληθούν με τη διεξαγωγή της έρευνας στα νοικοκυριά που δεν ομιλούν την Ελληνική γλώσσα στους Νομούς Ξάνθης και Ροδόπης.

2. Προϋπόθεση για την καταβολή της αποζημιώσεως θα είναι η περάτωση της έρευνας σε κάθε μονάδα επιφανείας του δείγματος χωρίς να αντικατασταθούν νοικοκυριά (για λόγους προσωρινής απουσίας ή αρνήσεως) σε ποσοστό μεγαλύτερο από το 15% των δελτίων της μονάδας.

3. Ο αριθμός των δελτίων που θα συμπληρώνει κάθε ερευνητής καθώς και το γεγονός ότι οι υπάλληλοι -ερευνητές της Γ.Γ.Ε.Σ.Υ.Ε., θα συμπληρώνουν αυτά πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους, θα γίνεται από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Ειδικών Ερευνών.

4. Η δαπάνη για τις ανωτέρω αποζημιώσεις θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων της Γ.Γ. Ε.Σ.Υ.Ε έτους 1987 με αριθ. Κωδ. Εξόδου 0873 του Ειδικού Φορέα 13-150.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Μαρτίου 1987

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ	ΣΠΥΡΟΣ ΚΑΛΟΥΔΗΣ

Αριθ. Ε5/1773 (5)

Πρακτική άσκηση σπουδαστών ΤΕΙ στο επάγγελμα

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12, παρ. 1 εδάφ. δ του Ν. 1351/83 «Εισαγωγή σπουδαστών στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 174/85 «Άσκηση στο επάγγελμα των σπουδαστών των ΤΕΙ».

3. Την ανάγκη της εκπαίδευσης και πρακτικής άσκησης στο επάγγελμα των σπουδαστών της Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, προκειμένου ν' αποκτήσουν την απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία.

4. Τις αποφάσεις μας Ε5/1852/86, Ε5/3564/86, Ε5/4557/86, Ε5/5636/86, Ε5/6985/86, Ε5/7596/86, Ε5/8426/1986 και Ε5/1033/87.

5. Τις σχετικές προτάσεις των Τ.Ε.Ι.

6. Το Ε5/629/4.2.87 έγγραφο του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων της Ε.Υ./ΤΕΙ και

7. Την Η/1022/16.2.87 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησ/των, αποφασίζουμε :

1. Καθορίζουμε τον αριθμό των θέσεων πρακτικής άσκησης σπουδαστών ΤΕΙ, που θα απασχοληθούν στην Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και στα Τ.Ε.Ι. από 1.3.87, πέραν εκείνων που αναφέρονται στις αποφάσεις μας Ε5/1852/86, Ε5/3564/86, Ε5/4557/86, Ε5/5636/86, Ε5/6985/86, Ε5/7596/86, Ε5/8426/86 και Ε5/1033/87 όπως παρουσιάζονται στην παράγραφο 3 της παρούσας.

2. Οι αποζημιώσεις και ασφαλιστικές εισφορές των ασκούμενων σπουδαστών σε υπηρεσίες των Τ.Ε.Ι., βαρύνουν τους προϋπολογισμούς των οικείων Τ.Ε.Ι. και καταβάλλονται από τις πιστώσεις των λετουργικών τους δαπανών, ύστερα από πρόσθετη επιχορήγηση, ενώ των ασκούμενων σπουδαστών στην Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠ.Ε.Π.Θ. βαρύνουν τις πιστώσεις των Κ.Α. 0255 και 0351 του φορέα 19-500 του προϋπολογισμού του ΥΠ.Ε.Π.Θ. που θα μεταβιβάζονται με επιτροπικά εντάλματα στη Νομαρχία Αθήνας.

3. Ο αριθμός των θέσεων πρακτικής άσκησης στην Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και στα Τ.Ε.Ι. έχει ως εξής :

Ι. ΥΠ.Ε.Π.Θ.

α) Κεντρική Υπηρεσία

25 θέσεις πρακτικής άσκησης, για σπουδαστές Τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων των Τ.Ε.Ι. στη Δ/νση Διοικητικού, για τις ανάγκες των επιμέρους υπηρεσιών του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

10 θέσεις πρακτικής άσκησης για σπουδαστές Τμημάτων Λογιστικής των Τ.Ε.Ι. στη Δ/νση Διοικητικού για τις ανάγκες των επιμέρους υπηρεσιών του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

β) Ε.Υ. - Τ.Ε.Ι.

2 θέσεις για σπουδαστές Πληροφορικής

1 θέση για σπουδαστές Τεχνολογίας Γραφικών Τεχνών

10 θέσεις για σπουδαστές Γραφιστικής.

II. Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ

10 θέσεις για σπουδαστές Τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων που θα απασχοληθούν, ανά δύο, στις Γραμματείες των Σχολών.

5 θέσεις για σπουδαστές Πολιτικών Έργων Υποδομής, στην Τεχνική Υπηρεσία του Τ.Ε.Ι.

Σύνολο : 15 θέσεις

III. Τ.Ε.Ι. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

4 θέσεις πρακτικής άσκησης για σπουδαστές Φυτικής Παραγωγής (ΣΤΕΓ), στα ερευνητικά προγράμματα «Κριτήρια ωριμότητας για κονσερβοποίηση και συντήρηση αχλαδιών ποικιλίας WILLIMS» και «Παραλαβή πρωτεϊνών από φύλλα διαφόρων φυτών».

IV. Τ.Ε.Ι. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

10 θέσεις πρακτικής άσκησης για σπουδαστές Φυτικής Παραγωγής στο Αγρόκτημα του Τ.Ε.Ι.

7 θέσεις πρακτικής άσκησης για σπουδαστές Φυτικής Παραγωγής στα προγράμματα συνεργασίας Ινστιτούτου Αμπέλου – Λαχανοκομίας – Ανθοκομίας Ηρακλείου και Τ.Ε.Ι.

V. Τ.Ε.Ι. ΚΑΒΑΛΑΣ

5 θέσεις πρακτικής άσκησης στο Τμήμα Ηλεκτρολογίας για τις ανάγκες των εργαστηρίων του Τμήματος.

6 θέσεις πρακτικής άσκησης στο Τμήμα Μηχανολογίας, για τις ανάγκες των εργαστηρίων του Τμήματος.

2 θέσεις πρακτικής άσκησης στο Τμήμα Θετικών Επιστημών, για τις ανάγκες των Εργαστηρίων Χημείας.

2 θέσεις πρακτικής άσκησης στο Τμήμα Θετικών Επιστημών, για τις ανάγκες των εργαστηρίων Ηλεκτρονικής.

Σύνολο : 15 θέσεις

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Μαρτίου 1987

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ